

## Antrag auf Auslagererstattung

Einrichtung: .....

Antragsteller: .....

Anschrift: .....

.....

Bankverbindung:

IBAN: \_\_\_\_\_  
(Länderkennzeichen – Prüfziffer – BLZ – Kontonummer)

BIC: .....

Bank: .....

Rechnungsbetrag: .....

Verwendungszweck: .....

.....

Bestätigung durch Antragssteller

Datum: ..... Unterschrift: .....

Bestätigung der sachlichen Richtigkeit durch Einrichtungsleiter

Datum: ..... Unterschrift: .....

Beizufügen sind die Belege **im Original**.

Handelt es sich dabei um Originale auf Thermopapier, so sind diese zu **kopieren**, an die Kopie **anzuheften** (nicht kleben!) und **auf der Kopie mit dem Zusatz „f.d.R.d.A.“** (für die **Richtigkeit der Angaben**) und **Unterschrift zu kennzeichnen**.