

In der Amtsverwaltung des Amtes Barnim-Oderbruch ist zunächst befristet folgende Stelle neu zu besetzen:

Bezeichnung: **Sachbearbeiter/in im Amt Barnim-Oderbruch**  
**Schwerpunkt: Bau- und Ordnungsamt**

**Arbeitsgebiet:**

Zu den Arbeitsaufgaben gehören unter anderem:  
Bearbeitung von allgemeinen Fragen dieser Fachbereiche,  
Bearbeitung der Winterdienstgebühren,  
Erstellen von Anordnungen für den Bereich Bauamt  
Gebäudemanagement für amtseigene und gemeindeeigene Gebäude

**Besetzbar:** zum nächstmöglichen Termin  
**Befristung:** für ein Jahr zur Erprobung mit der Option der Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis

**Vergütung:** Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag öffentlicher Dienst (Bereich Verwaltung).

**Arbeitszeit:** durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit von 30 h

**Formale Anforderungen:** abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. vergleichbarer Beruf

**Fachliche Anforderungen:** rechtssichere Anwendung einschlägiger Rechtsvorschriften; Insbesondere der Bauordnung und der Kommunalverfassung des Landes Brandenburg, des Ordnungswidrigkeitengesetzes und des Haushaltsrechts des Landes Brandenburg; Kenntnisse in der Betriebswirtschaft  
EDV-Kenntnisse in der Anwendung von microsoft-office-Produkten

**Außerfachliche Anforderungen:** Wirtschaftliches Denken und Handeln;  
Organisationsfähigkeit; Belastbarkeit; Flexibilität;  
Teamfähigkeit;

Die Bewerbung von Frauen ist erwünscht. Schwerbehinderte Bewerber/Innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 22.06.2018 an das Amt Barnim-Oderbruch, Hauptamt, Kennwort Stellenausschreibung BOA, Freienwalder Str. 48, 16269 Wriezen.

Den Bewerbungen müssen frankierte Rückumschläge für die Bewerbungsrücksendungen beigelegt werden.

