

In der Amtsverwaltung des Amtes Barnim-Oderbruch ist zunächst befristet folgende Stelle neu zu besetzen:

Bezeichnung: **Sachbearbeiter/in im Amt Barnim-Oderbruch**
Schwerpunkt: Bau- und Ordnungsamt

Arbeitsgebiet:

Zu den Arbeitsaufgaben gehören unter anderem:
Bearbeitung von allgemeinen Fragen dieser Fachbereiche,
Bearbeitung der Winterdienstgebühren,
Erstellen von Anordnungen für den Bereich Bauamt
Gebäudemanagement für amtseigene und gemeindeeigene Gebäude

Besetzbar: zum nächstmöglichen Termin
Befristung: für ein Jahr zur Erprobung mit der Option der Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis

Vergütung: Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag öffentlicher Dienst (Bereich Verwaltung).

Arbeitszeit: durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit von 30 h

Formale Anforderungen: abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. vergleichbarer Beruf

Fachliche Anforderungen: rechtssichere Anwendung einschlägiger Rechtsvorschriften; Insbesondere der Bauordnung und der Kommunalverfassung des Landes Brandenburg, des Ordnungswidrigkeitengesetzes und des Haushaltsrechts des Landes Brandenburg; Kenntnisse in der Betriebswirtschaft
EDV-Kenntnisse in der Anwendung von microsoft-office-Produkten

Außerfachliche Anforderungen: Wirtschaftliches Denken und Handeln;
Organisationsfähigkeit; Belastbarkeit; Flexibilität;
Teamfähigkeit;

Die Bewerbung von Frauen ist erwünscht. Schwerbehinderte Bewerber/Innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 22.06.2018 an das Amt Barnim-Oderbruch, Hauptamt, Kennwort Stellenausschreibung BOA, Freienwalder Str. 48, 16269 Wriezen.

Den Bewerbungen müssen frankierte Rückumschläge für die Bewerbungsrücksendungen beigelegt werden.

