

In der Amtsverwaltung des Amtes Barnim-Oderbruch ist folgende Stelle neu zu besetzen:

Bezeichnung: **Sachbearbeiter/in (w/m/d) im Amt Barnim-Oderbruch**
Schwerpunkt: Bau- und Ordnungsamt

Arbeitsgebiet:

Zu den Arbeitsaufgaben gehören unter anderem:
Bearbeitung von allgemeinen Fragen dieses Fachbereiches,
Vorbereitung und Betreuung von Baumaßnahmen
Fördermittelbeantragung;
Bauleitplanung mit Investoren (Photovoltaik, Biogasanlagen usw.) und
Bauleitplanung der Gemeinden (Schwerpunkt)
Erstellen von Anordnungen für den Bereich Bauamt und Bearbeiten des elektronischen
Zahlungsverkehrs
Gebäudemanagement für amtseigene und gemeindeeigene Gebäude
Wirtschaftlichkeitsberechnungen für Investitionen des Bauamtes
Haushaltsplanung im Fachbereich

- Besetzbar:** zum nächstmöglichen Termin
- Vergütung:** Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag öffentlicher Dienst (Bereich Verwaltung). Die Stelle ist mit der EG 8 bewertet.
- Arbeitszeit:** durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit von 39 h
- Formale Anforderungen:** abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. vergleichbarer Beruf bzw. abgeschlossene Berufsausbildung in den Berufsfeldern Bauplanung und Baudurchführung
- Fachliche Anforderungen:** rechtssichere Anwendung einschlägiger Rechtsvorschriften; Insbesondere des Baugesetzbuches, der Bauordnung und der Kommunalverfassung des Landes Brandenburg und des Haushaltsrechts des Landes Brandenburg; Kenntnisse in der Betriebswirtschaft
EDV-Kenntnisse in der Anwendung von MS-Office-Produkten
- Außerfachliche Anforderungen:** Wirtschaftliches Denken und Handeln;
Organisationsfähigkeit; Belastbarkeit; Flexibilität;
Teamfähigkeit;

Die Bewerbung von Frauen ist erwünscht. Schwerbehinderte Bewerber/Innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 19.03.2023 an das Amt Barnim-Oderbruch, Hauptamt, Kennwort Stellenausschreibung, Freienwalder Str. 48, 16269 Wriezen. Den Bewerbungen müssen frankierte Rückumschläge für die Bewerbungsrücksendungen beigelegt werden. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung bzw. den Bewerbungsgesprächen zusammenhängen, werden nicht übernommen

Hinweise:

1. Zum Datenschutz: Wenn Sie sich bewerben, erheben und verarbeiten wir ihre personenbezogenen Daten gemäß Art. 5 und 6 Abs. 1 lit. b der DSGVO, § 26 Abs. 1 und Abs. 8 Satz 2 BDSG nur zur Bearbeitung ihrer Bewerbung und für Zwecke, die sich durch eine mögliche zukünftige Beschäftigung in dem Amt Barnim-Oderbruch ergeben. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Daten gelöscht.
2. Allgemeine Hinweise:
Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren bzw. einem Vorstellungsgespräch entstehen, werden nicht erstattet.