

In der Amtsverwaltung des Amtes Barnim-Oderbruch ist folgende Stelle neu zu besetzen:

Bezeichnung:

Sachbearbeiter/in (m/w/d) im Fachbereich Bau- und Ordnungsamt
Sachbearbeitung im Einwohnermeldewesen

Arbeitsgebiet:

Zu den Arbeitsaufgaben gehören unter anderem:

Sachbearbeitung im Einwohnermeldeamt;

Führen und Auswertung Melderegister

Wahrnehmung der Sprechzeiten des Einwohnermeldeamtes;

Bearbeitung von Ausweisangelegenheiten

Zuarbeit und Unterstützung bei Wahlen

Bearbeitung von Melderegisteranfragen von Behörden, Anwälten, Gerichten, Einrichtungen und wirtschaftlichen Unternehmen;

Datenübermittlung an andere Behörden wie z. B.: Zensus, Umzüge an andere Meldebehörden; an Finanzämter usw.; führen von Statistiken;

im Vertretungsfall die Bearbeitung der anfallenden Arbeiten im Standesamt des Amtes

Barnim-Oderbruch; Erstellung von wiederkehrenden Buchungen in diesem Fachbereich;

Erarbeitung von Zuarbeiten für den Haushaltsplan bzw. Nachtragshaushaltsplan in dem Produkten Einwohnermeldeamt;

Besetzbar: zum nächstmöglichen Termin

Vergütung: Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag öffentlicher Dienst (Bereich Verwaltung). Die Stelle wird mit der EG 7 bewertet.

Arbeitszeit: Die Stelle ist mit 35 Stunden im Stellenplan aufgenommen.

Formale Anforderungen: abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. eines vergleichbaren Berufes,

Fachliche Anforderungen: rechtssichere Anwendung einschlägiger Rechtsvorschriften; Insbesondere Kenntnisse des Verwaltungsrechts, des Einwohnermelderechts und des Haushaltsrechts des Landes Brandenburg
EDV-Kenntnisse in der Anwendung von MS-Office-Produkten

Außerfachliche Anforderungen: Wirtschaftliches Denken und Handeln;
Organisationsfähigkeit; Belastbarkeit; Flexibilität;
Teamfähigkeit; Beständigkeit; Bereitschaft auch am Wochenende zu arbeiten;
generelle Bereitschaft zur Weiterbildung

Die Bewerbung von Frauen ist erwünscht. Schwerbehinderte Bewerber/Innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 19.03.2023 an das Amt Barnim-Oderbruch, Hauptamt, mit dem Vermerk Stellenausschreibung, Freienwalder Str. 48, 16269 Wriezen. Den Bewerbungen müssen frankierte Rückumschläge für die Bewerbungsrücksendungen beigelegt werden. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung bzw. den Bewerbungsgesprächen zusammenhängen, werden nicht übernommen

Hinweise:

1. Zum Datenschutz: Wenn Sie sich bewerben, erheben und verarbeiten wir ihre personenbezogenen Daten gemäß Art. 5 und 6 Abs. 1 lit. b der DSGVO, § 26 Abs. 1 und Abs. 8 Satz 2 BDSG nur zur Bearbeitung ihrer Bewerbung und für Zwecke, die sich durch eine mögliche zukünftige Beschäftigung in dem Amt Barnim-Oderbruch ergeben. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Daten gelöscht.
2. Allgemeine Hinweise:
Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren bzw. einem Vorstellungsgespräch entstehen, werden nicht erstattet.