

In der Amtsverwaltung des Amtes Barnim-Oderbruch ist folgende Stelle neu zu besetzen:

Bezeichnung: **Sachbearbeiter/in (w/m/d) im Fachbereich Bau- und Ordnungsamt**
Standesbeamter/Standesbeamtin

Arbeitsgebiet:

Zu den Arbeitsaufgaben gehören unter anderem:

Wahrnehmung der Arbeitsaufgaben als Standesbeamter/Standesbeamtin des Amtes Barnim-Oderbruch; Bearbeitung von Friedhofsangelegenheiten der amtsangehörigen Gemeinden; im Vertretungsfall die Bearbeitung der anfallenden Arbeiten im Einwohnermeldeamt des Amtes Barnim-Oderbruch; Erstellung von wiederkehrenden Buchungen in diesem Fachbereich; Erarbeitung von Zuarbeiten für den Haushaltsplan bzw. Nachtragshaushaltsplan in den Produkten Standesamt;

Besetzbar: zum nächstmöglichen Termin

Arbeitszeit: durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit von 39 h
Die Vereinbarung von Teilzeit ist möglich.

Vergütung: Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag öffentlicher Dienst (Bereich Verwaltung). Die Stelle wird mit der EG 9a bewertet.

Formale Anforderungen: abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. eines vergleichbaren Berufes, die Berufung zum/zur Standesbeamtin bzw. die Bereitschaft diese zu erwerben

Fachliche Anforderungen: rechtssichere Anwendung einschlägiger Rechtsvorschriften; Insbesondere Kenntnisse des Verwaltungsrechts, des Personenstandsrechts, des Einwohnermelderechts, des Ordnungswidrigkeitengesetzes und des Haushaltsrechts des Landes Brandenburg
EDV-Kenntnisse in der Anwendung von MS-Office-Produkten

Außerfachliche Anforderungen: Wirtschaftliches Denken und Handeln;
Organisationsfähigkeit; Belastbarkeit; Flexibilität;
Teamfähigkeit; Beständigkeit; Bereitschaft auch am Wochenende zu arbeiten;
generelle Bereitschaft zur Weiterbildung

Die Bewerbung von Frauen ist erwünscht. Schwerbehinderte Bewerber/Innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 19.03.2023 an das Amt Barnim-Oderbruch, Hauptamt, mit dem Vermerk Stellenausschreibung, Freienwalder Str. 48, 16269 Wriezen. Den Bewerbungen müssen frankierte Rückumschläge für die Bewerbungsrücksendungen beigelegt werden. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung bzw. den Bewerbungsgesprächen zusammenhängen, werden nicht übernommen.

Hinweise:

1. Zum Datenschutz: Wenn Sie sich bewerben, erheben und verarbeiten wir ihre personenbezogenen Daten gemäß Art. 5 und 6 Abs. 1 lit. b der DSGVO, § 26 Abs. 1 und Abs. 8 Satz 2 BDSG nur zur Bearbeitung ihrer Bewerbung und für Zwecke, die sich durch eine mögliche zukünftige Beschäftigung in dem Amt Barnim-Oderbruch ergeben. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Daten gelöscht.
2. Allgemeine Hinweise:
Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren bzw. einem Vorstellungsgespräch entstehen, werden nicht erstattet.